

偶發性活動資助制度申請指引

序號：

《表二》

偶發性活動資助申請表

活動名稱： _____

舉辦原因： _____

目的： _____

參與對象： 長者 兒童／青少年 殘疾人士

一般市民 其他 _____

服務對象人數： _____

服務對象特徵： _____

宣傳、招募方法及準則： _____

預期總人數： _____

主辦/合辦機構： _____

協辦機構： _____

預計贊助機構(詳細列出所政府部門及非政府機構等)： _____

舉辦日期： _____ 時間： _____

舉辦地點： _____

舉辦形式： 節日、文娛 體驗遊 義工服務/探訪

(只選一項) 研討會/講座/工作坊 義工訓練 特別計劃

體驗營 其他 _____

(若為研討會/講座/培訓課程，應提交相關課程內容、主講者背景資料、講義等。)

活動內容：(請參考指引。如有需要，此表可自行印製)

日期	時間	項目

活動成效的評估方法：(可選多項)

分析工作紀錄 工作人員檢討會 參加者檢討會

參加者焦點小組 個別面談訪問 問卷調查

測驗評估 實際操作測試 觀察參加者表現/反應

目標達成量表 其他 _____

人力資源：

活動負責人姓名：_____

職稱：_____

聯絡電話：_____ 手機：_____

電郵：_____

舉辦活動所涉的機構員工數目：_____ 人

舉辦活動所涉的義工人員數目：_____ 人

財政預算：(支出方面例如：費用包括場地、佈置、設備、宣傳品、餐飲、保險、講師費用、攝影、交通及禮物等。)

收入方面		支出方面	
項目	金額	項目	金額
1.預期/已確知社工局資助款項合計			
2.預期/已確知其他政府部門資助款項合計			
3.預期/已確知個別人士資助款項合計			
4.本服務單位負擔款項(撥款)			
5.服務對象之繳費			
6.其他			
收入總數		支出總數	

故此，現特向 社會工作局申請是項活動經費澳門幣：_____元。

機構/設施名稱

機構/設施負責人簽署及蓋印
日 月 年